

REGIONE LOMBARDIA - ISTRUZIONI OPERATIVE per la compilazione e l'invio della domanda di classificazione

1. Collegarsi al link: <http://www.agriturismoitalia.gov.it/accesso-aziende>
2. Inserire nello spazio “**Oppure registrati se sei un nuovo utente**” il CUAА corrispondente al fascicolo aziendale (Codice fiscale o Partita Iva) e cliccare su “**Registrati**”.
3. L'azienda agrituristica viene riconosciuta dal sistema. Scegliere una password e indicare un indirizzo email valido per l'attivazione dell'account. **ATTENZIONE: non utilizzare PEC.**
4. Completare la registrazione cliccando sul link ricevuto via mail (dopo **24 ore** il link scadrà e sarà necessario ripetere l'operazione di cui al punto 3).
5. Nella pagina “**Accesso aziende**” inserire **CUAA** e **Password** nello spazio “**Sei già Registrato**”.
6. Cliccare sul bottone verde “**Dichiarazione di nuova Classificazione**”. La dichiarazione si compone di 7 sezioni, alcune delle quali (campeggio, ristorazione) accessibili solo se l'attività risulta autorizzata:
 - a) Accedere alla sezione “**1: Contesto Aziendale e Paesaggistico**” cliccando sull'icona a forma di matita;
 - b) Spuntare tutti i requisiti posseduti e cliccare su “**Salva**”;
 - c) Cliccare su “**Torna all'elenco delle sezioni**” e ripetere l'operazione per tutte le sezioni corrispondenti ai servizi offerti e autorizzati.
7. La Dichiarazione può essere sospesa in qualsiasi momento: il sistema memorizzerà le informazioni salvate in ciascuna sezione riproponendole all'utente agli accessi successivi.
8. Prima di concludere l'operazione è possibile accedere al riepilogo dei punteggi ottenuti per le diverse sezioni cliccando su “**Anteprima Classificazione**”.
9. Cliccare su “**Compila la Dichiarazione sostitutiva**” e compilare tutti i campi obbligatori salvandoli attraverso il bottone “**Conferma**”.
10. Spuntare la casella “*Ho preso visione e accetto le condizioni di utilizzo del marchio Agriturismo Italia.*”
11. Cliccare sul “**Rendi definitivo**”. **ATTENZIONE: rendere definitiva la domanda solo dopo aver inserito correttamente tutte le informazioni per la classificazione.**
12. Scaricare il PDF con la domanda cliccando sul bottone verde “**Dichiarazione di nuova classificazione**”.
13. Scaricare, stampare, firmare e scansionare il PDF “**Dichiarazione sostitutiva**”.
14. Inviare via PEC la “**Dichiarazione di nuova classificazione**” e la “**Dichiarazione sostitutiva**” scansionata e firmata, unitamente ad una copia del documento di identità del soggetto istante, al competente ufficio provinciale della Regione Lombardia (vedi tabella allegata).
15. Attendere la ricezione della domanda che verrà confermata via mail all'indirizzo fornito al momento dell'attivazione dell'account. Contestualmente all'azienda verranno attribuiti i girasoli corrispondenti e dall'area riservata del sito sarà possibile scaricare il Fac-simile della targa aziendale.

➤ Per informazioni inerenti alla classificazione: marina_ragni@regione.lombardia.it

Allegato – Indirizzi PEC uffici provinciali Regione Lombardia

UFFICIO	PEC
Bergamo	agricolturabergamo@pec.regione.lombardia.it
Brescia	agricolturabrescia@pec.regione.lombardia.it
Como	agricolturainsubria@pec.regione.lombardia.it
Cremona	agricolturavalpadana@pec.regione.lombardia.it
Lecco	agricolturabrianza@pec.regione.lombardia.it
Lodi	agricolturapavialodi@pec.regione.lombardia.it
Mantova	agricolturavalpadana@pec.regione.lombardia.it
Milano	agricoltura@pec.regione.lombardia.it.
Monza e Brianza	agricolturabrianza@pec.regione.lombardia.it
Pavia	agricolturapavialodi@pec.regione.lombardia.it
Sondrio	protocollo@cert.provincia.so.it
Varese	agricolturainsubria@pec.regione.lombardia.it