REGIONE UMBRIA - ISTRUZIONI OPERATIVE per la compilazione e l'invio della domanda di classificazione

1. Collegarsi al link: **http://www.agriturismoitalia.gov.it/accesso-aziende**
2. Inserire nello spazio "**Oppure registrati se sei un nuovo utente**" il CUAA corrispondente al fascicolo aziendale (Codice fiscale o Partita Iva) e cliccare su "**Registrati**".
3. L'azienda agrituristica viene riconosciuta dal sistema. Scegliere una password e indicare un indirizzo e-mail valido per l'attivazione dell'account. **ATTENZIONE: non utilizzare PEC.**
4. Completare la registrazione cliccando sul link ricevuto via mail (dopo **24 ore** il link scadrà e sarà necessario ripetere l'operazione di cui al punto 3).
5. Nella pagina "**Accesso aziende**" inserire **CUAA** e **Password** nello spazio "**Sei già Registrato**".
6. Cliccare sul bottone verde "**Dichiarazione di nuova Classificazione**". La dichiarazione si compone di 7 sezioni, alcune delle quali (campeggio, ristorazione) accessibili solo se l'attività risulta autorizzata:
   a) Accedere alla sezione "**1: Contesto Aziendale e Paesaggistico**" cliccando sull'icona a forma di matita;
   b) Spuntare tutti i requisiti posseduti e cliccare su "**Salva**";
   c) Cliccare su "**Torna all'elenco delle sezioni**" e ripetere l'operazione per tutte le sezioni corrispondenti ai servizi offerti e autorizzati.
7. La Dichiarazione può essere sospesa in qualsiasi momento: il sistema memorizzerà le informazioni salvate in ciascuna sezione riproponendole all'utente agli accessi successivi.
8. Prima di concludere l'operazione è possibile accedere al riepilogo dei punteggi ottenuti per le diverse sezioni cliccando su "**Anteprima Classificazione**".
9. Cliccare su "**Compila la Dichiarazione sostitutiva**" e compilare tutti i campi obbligatori salvandoli attraverso il bottone "**Conferma**".
10. Spuntare la casella "*Ho preso visione e accetto le condizioni di utilizzo del marchio Agriturismo Italia*."
11. Cliccare sul "**Rendi definitivo**". **ATTENZIONE: rendere definitiva la domanda solo dopo aver inserito correttamente tutte le informazioni per la classificazione.**
12. Scaricare il PDF con la domanda cliccando sul bottone verde "**Dichiarazione di nuova classificazione**".
13. Scaricare, stampare, firmare e scansionare il PDF "**Dichiarazione sostitutiva**".
14. Inviare, solo **via PEC,** la "**Dichiarazione di nuova classificazione**" e la "**Dichiarazione sostitutiva**" scansionata e firmata, unitamente ad una copia del documento di identità del richiedente, **al Comune in cui è ubicata l'azienda e, per conoscenza, al competente ufficio della Regione Umbria all'indirizzo PEC: direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it**
15. Attendere la ricezione della domanda che verrà confermata via mail all'indirizzo fornito al momento dell'attivazione dell'account. Contestualmente all'azienda verranno attribuiti i girasoli corrispondenti e dall'area riservata del sito sarà possibile scaricare il FAC-SIMILE della targa aziendale.

➢ *Per informazioni sulla classificazione delle aziende:* **gleti@regione.umbria.it**